



شرکت نمایشگاه‌های  
بین‌المللی استان اصفهان

فرم شرایط و مقررات اجرایی  
سیزدهمین نمایشگاه بین‌المللی صنعت نساجی (LoomEx)  
۳ تا ۶ دی‌ماه ۱۳۹۸

شماره سند: ISF.EV.F01.01  
تاریخ بازنگری: ۱۳۹۲/۰۲/۱۴  
صفحه ۱ از ۲

مشارکت‌کننده محترم: سیزدهمین نمایشگاه بین‌المللی صنعت نساجی (LoomEx)

با سلام و احترام

ضمن عرض خیرمقدم و تشکر از حضور شما در سیزدهمین نمایشگاه بین‌المللی صنعت نساجی (LoomEx)، مواردی را جهت برگزاری هر چه بهتر و منظم‌تر این نمایشگاه و همکاری متقابل ذیل عنوان و تأکید می‌گردد:

- ۱- غرفه‌ها از تاریخ یکم دی‌ماه در ساعت ۸:۳۰ در محل برگزاری نمایشگاه‌ها، واقع در پل شهرستان، آماده واگذاری است و خروج کالا و تخلیه صرفاً ساعت ۸:۳۰ روز ۷ دی‌ماه ۹۸ است و حداکثر تا ساعت ۲۰:۰۰ همان روز امکان‌پذیر است و شرکت‌کنندگان مجاز به تخلیه و جمع‌آوری کالاهای خود در شب آخر نمایشگاه نمی‌باشند و در صورت عدم حضور در ساعت اعلام‌شده، شرکت نمایشگاه‌ها هیچ‌گونه مسئولیتی را در این خصوص به عهده نمی‌گیرد. تکمیل و مهیور نمودن فرم خروج کالا و تأیید تسویه حساب توسط کارشناس ستاد برگزاری، شرکت تعاونی نمایشگاه و همچنین رئیس اجرایی و یا نماینده آن جهت خروج کالای غرفه الزامی است.
  - ۲- غرفه‌داران در بدو ورود به نمایشگاه و قبل از تحویل و چیدمان غرفه، نسبت به مراجعه به دفتر مسئول سالن و تکمیل فرم‌های تحویل غرفه اقدام نمایند.
  - ۳- از مشارکت‌کنندگانی که تمایل به غرفه‌سازی دارند، خواهشمند است نسبت به ارائه و ارسال طرح موردنظر حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه و همچنین معرفی شرکت یا پیمانکار غرفه‌ساز مورد تأیید شرکت نمایشگاه‌ها اقدام نمایند. شایان‌ذکر است طرح پیشنهادی باید به تأیید کارشناس سازمان نظام‌مهندسی ساختمان رسیده و همچنین فرم مربوطه نیز باید مهیور به مهر نظام‌مهندسی گردد. در ضمن عملیات غرفه‌سازی می‌بایست توسط غرفه‌سازان مورد تأیید و دارای رتبه که نام آن‌ها در سایت نمایشگاه [www.lsfahanfair.ir](http://www.lsfahanfair.ir) ذکر شده است انجام گردد.
- جهت هماهنگی و ارسال طرح غرفه‌سازی می‌بایست با کارشناس غرفه‌سازی و غرفه‌آرایی آقای یوسف‌زاده تماس حاصل نمایید. اطلاعات تماس ایشان به این شرح است:

تلفکس:	۳۸۴۰ ۳۶۳۰ ۰۳۱	تلفن همراه:	۰۹۱۳ ۴۲۱ ۱۹۶۹	ایمیل:	<a href="mailto:mes@isfahanfair.com">mes@isfahanfair.com</a>
--------	---------------	-------------	---------------	--------	--

\* بدیهی است هرگونه عملیات برش‌کاری چوب و جوش‌کاری فلزات در سالن‌های نمایشگاه ممنوع است.

\* حداکثر ارتفاع مجاز غرفه‌سازی ۳/۵ متر است.

\* در صورتی که غرفه‌سازان بعد از اتمام نمایشگاه و در زمان اعلام‌شده نسبت به جمع‌آوری غرفه و تخلیه فضای اشغال‌شده اقدام ننمایند، رئیس اجرایی رأساً نسبت به دستور جمع‌آوری غرفه اقدام و هرگونه اعتراض در این خصوص پذیرفته نمی‌شود.

\* کلیه مشارکت‌کنندگان موظف‌اند برای تسهیل حضور و بازدید کلیه اقشار بازدیدکننده از این نمایشگاه علی‌الخصوص جامعه معلولین و جانبازان، در طرح غرفه‌سازی خود پیش‌بینی اجرای رمپ مناسب با شیب کوتاه در ورودی فضای تحت اختیار خود را داشته باشند.

\* نصب هرگونه قفسه، ویتترین و چیدمان کالا و محصولات در غرفه‌ها باید با نظر مسئول ایمنی سالن‌ها انجام شود.

\* مشارکت‌کنندگانی که از دکور پیش‌ساخته (غرفه‌سازی) استفاده می‌نمایند، موظف به نصب یک پلاک بر روی سازه خود می‌باشند به نحوی که در معرض دید بوده و شامل نام غرفه، نام برند و شماره غرفه به صورت کاملاً واضح باشد. ضمناً غرفه‌داران (غرفه‌سازی با چوب، اسپیس، داربست، پارتیشن) ملزم به نصب کلید محافظ جان در غرفه‌های خود می‌باشند و در صورت عدم نصب از تحویل برق نمایشگاه به غرفه‌خودداری به عمل خواهد آمد و مسئولیت هرگونه حوادث ناشی از عدم نصب این کلید به عهده غرفه‌دارن خواهد بود.

\* کلیه مشارکت‌کنندگانی که از اسپیس فریم یا سایر سازه‌های فلزی استفاده می‌نمایند لازم است نسبت به رعایت اصول ایمنی (عدم اتصال سیم برق به بدنه غرفه، اتصال سیم ارت و نصب کلید محافظ جان) در غرفه‌های خود اقدام نمایند. ضمناً در صورت عدم رعایت اصول ایمنی مسئولیت حوادث ناشی از آن به عهده غرفه‌دار خواهد بود.

۴- ساعت بازدید از نمایشگاه از ساعت ۱۶:۰۰ تا ۲۲:۰۰ است و مسئولین غرفه موظف‌اند ۳۰ دقیقه قبل از شروع بازدید از نمایشگاه در محل حاضر و تا پایان وقت نمایشگاه و خروج بازدیدکنندگان در محل غرفه خود حضور داشته باشند.

۵- بعد از اتمام ساعات کار نمایشگاه، درب سالن‌ها توسط مسئولین نمایشگاه پلمپ می‌گردد و ۳۰ دقیقه قبل از ساعت شروع نمایشگاه با حضور مسئولین نمایشگاه درب سالن‌ها فک پلمپ می‌گردد. لذا حضور مسئولین غرفه‌ها در ساعت مقرر الزامی است، در غیر این صورت هیچ‌گونه مسئولیتی متوجه شرکت نمایشگاه‌ها نیست.

۶- نصب کارت شناسایی ارائه‌شده مخصوص غرفه‌داران در ساعات کار و زمان ورود به نمایشگاه الزامی است. ضمناً ورود اطلاعات غرفه‌داران (مدیران و کارمندان حاضر در غرفه) قبل از برگزاری نمایشگاه در سامانه ثبت‌نام نمایشگاه الزامی است. در صورت عدم درج اطلاعات غرفه‌داران از تحویل کارت غرفه‌داری معذوریم.

۷- ورود به پارکینگ نمایشگاه به صورت رایگان صرفاً با کارت پارکینگ امکان‌پذیر بوده و کارت غرفه‌داری جهت ورود فاقد ارزش است. به هر شرکت (مشارکت‌کننده) یک عدد کارت پارکینگ تعلق می‌گیرد و این کارت صرفاً جهت ورود یک دستگاه خودرو است.

۸- مسئولیت حفظ و حراست از اموال غرفه‌ها در ساعات بازدید و روز ورود و خروج کالا به عهده غرفه‌دار خواهد بود. همچنین حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل دوربین، لپ‌تاپ، تبلت، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف‌دستی و ... در طول برگزاری نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و از قرار دادن آن‌ها در کانتورها جدا خودداری به عمل آورید.

۹- غرفه‌داران مجاز به ارائه کالا و خدماتی که خارج از چارچوب فعالیت‌های خود و موضوع نمایشگاه است، نمی‌باشند.

۱۰- غرفه‌دارانی که از وسایل سمعی و بصری استفاده می‌نمایند ملزم به رعایت صدای وسیله صوتی در حد غرفه خود می‌باشند

تاریخ

امضاء

مهر شرکت

نام و نام خانوادگی

\*\*\* این قسمت تکمیل گردد \*\*\*

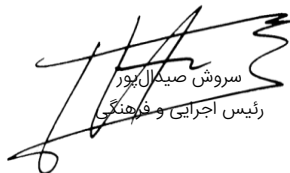


شرکت نمایشگاه‌های  
بین‌المللی استان اصفهان

فرم شرایط و مقررات اجرایی  
سیزدهمین نمایشگاه بین‌المللی صنعت نساجی (LoomEx)  
۳ تا ۶ دی‌ماه ۱۳۹۸

شماره سند: ISF.EV.F01.01  
تاریخ بازنگری: ۱۳۹۲/۰۲/۱۴  
صفحه ۲ از ۲

- ۱۱- غرفه‌داران حق چسباندن پوستر و کاتالوگ به دیوار نمایشگاه با استفاده از هرگونه مواد چسبی را ندارند در صورت مشاهده ملزم به پرداخت خسارت وارده می‌باشند.
- ۱۲- نظافت نمایشگاه هرروز بر عهده برگزارکننده بوده و در صورتی که کارکنان خدمات از نظافت غرفه‌ای خودداری و یا سهل‌انگاری نمودند مراتب را فوراً با ذکر تاریخ به مسئول سالن اعلام دارند. (به استثناء غرفه‌هایی که غرفه سازی داشته‌اند)
- ۱۳- نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل بخاری برقی، سیگار، گاز پیک‌نیک، شمع و چراغ و ابزارهای آتش‌افروز در داخل غرفه اکیداً ممنوع است، همچنین استعمال دخانیات در محیط نمایشگاه اکیداً ممنوع است.
- ۱۴- با عنایت به اینکه بعد از ساعت مقرر در پایان هرروز برق سالن‌ها قطع می‌گردد لازم است قبل از زمان مذکور نسبت به خاموش نمودن کلیه وسایل برقی مورد استفاده در غرفه اقدام نمایید.
- ۱۵- حفاظت غرفه‌ها در فضای باز بیرون از سالن‌ها به عهده خود غرفه‌داران است مگر اینکه هماهنگی‌های لازم پیرامون آن‌ها قبلاً از طریق تنظیم فرم‌های حراستی (حفاظت فیزیکی نمایشگاه) صورت گرفته باشد.
- ۱۶- غرفه‌داران باید از انجام هر عملی که موجب بی‌نظمی در محیط نمایشگاه شود پرهیز نمایند.
- ۱۷- غرفه‌های نمایشگاه به ازای هر ۱۲ متر تا سقف ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تحت پوشش بیمه آتش‌سوزی و حوادث غیرمترقبه است و مشارکت‌کنندگان در صورت نیاز به افزایش پوشش بیمه غرفه‌های خود می‌توانند به نمایندگی‌های بیمه ایران مراجعه فرمایند.
- ۱۸- غرفه‌داران در طول زمان برگزاری نمایشگاه ملزم به رعایت موازین و شئون اسلامی و همکاری با امور فرهنگی مستقر در نمایشگاه می‌باشند. همچنین خواهان موظف‌اند حجاب کامل اسلامی شامل مانتو و مقنعه (پوشاندن تمام بدن به جز قرص صورت و دست‌ها تا مچ، عدم استفاده از زیورآلات و آرایش ظاهری در انظار عمومی و کوتاه و چسبان نبودن پوشش و مانتو) را به‌طور کامل در طول ساعات برگزاری نمایشگاه رعایت نمایند.
- ۱۹- غرفه‌داران مجاز به ورود کالا در طول زمان برگزاری نخواهند بود.
- ۲۰- استفاده از پرژکتورهای قلمی ۵۰۰ وات در غرفه‌های نمایشگاه ممنوع بوده و صرفاً پرژکتورهای LED و متال مجاز است.
- ۲۱- غرفه‌داران در صورت عدم رعایت حریم راهروهای نمایشگاه در زمان برگزاری نمایشگاه مشمول به پرداخت جریمه خواهند شد.
- ۲۲- انجام هرگونه تبلیغات اعم از دیداری و شنیداری و شعارهای تبلیغاتی و برگزاری هرگونه برنامه جنبی (قرعه‌کشی، سمینار، همایش و...) در حین برپائی نمایشگاه توسط مشارکت‌کننده با ارائه مدارک و مستندات لازم، امکان‌پذیر خواهد بود.
- ۲۳- غرفه‌دارانی که اقلام جرتقیلی دارند موظف‌اند در ساعت اولیه تحویل غرفه در نمایشگاه حاضر باشند.
- ۲۴- کلیه مسئولیت‌های ایمنی، مدنی و کیفی وسایل و تجهیزات داخل غرفه در زمان برگزاری نمایشگاه و حوادث ایجادشده ناشی از این تجهیزات به عهده غرفه‌دار است.
- ۲۵- مشارکت‌کنندگانی که درخواست استفاده از برق سه‌فاز در ایام نمایشگاه را دارند باید ۱۰ روز قبل از شروع نمایشگاه درخواست خود در این زمینه را به‌صورت مکتوب به واحد اجرایی نمایشگاه تحویل نمایند. در غیر این صورت مسئولیت عدم واگذاری برق سه‌فاز به عهده این شرکت نیست.
- ۲۶- جهت دریافت سرویس اینترنت در زمان برگزاری نمایشگاه‌ها لازم است کد ملی مدیرعامل شرکت به مسئول مربوطه واقع در غرفه مخابرات در سالن میرداماد ارائه گردد.
- ۲۷- مشارکت‌کنندگان در نمایشگاه موظف به ارائه گواهینامه استاندارد اجباری خود در هنگام ثبت‌نام در سایت این شرکت می‌باشند. **همچنین به همراه داشتن گواهینامه مذکور در ایام نمایشگاه در غرفه الزامی است.**
- ۲۸- در صورتی که مشارکت‌کنندگان نیاز به راه‌اندازی ماشین‌آلات در حین برپائی نمایشگاه دارند، رعایت تدابیر ایمنی و حفاظتی لازم برای این کار و **تأیید مسئول ایمنی سالن‌های نمایشگاه الزامی است.**
- ۲۹- در صورت مشارکت گروهی و حضور چند نفر و مجموعه در قالب فضای اختصاصی یک غرفه، لازم است کلیه نفرات حاضر در غرفه مورد تأیید قرارگرفته و مجوز ستاد برگزاری را برای انجام فعالیت، قبلاً دریافت کرده باشند. در غیر این صورت و مشاهده تخلف و حضور افراد متفرقه در محل غرفه به‌عنوان غرفه‌دار، از ادامه فعالیت غرفه مذکور جلوگیری و برای دوره‌های بعدی از حضور در نمایشگاه‌های استان محروم خواهد شد.
- ۳۰- مشارکت‌کنندگان ملزم به رعایت اصول نمایشگاه‌های بین‌المللی در حضور و ارائه محصولات و خدمات در بخش داخلی و خارجی در نمایشگاه و مطابقت بانام درج‌شده در سر درب غرفه می‌باشند.

  
سروش صیدالپور  
رئیس اجرایی و فرهنگی

این‌جانب ..... مدیرعامل / نماینده تام‌الاختیار شرکت ..... با آگاهی به مطالب فوق‌الذکر (مندرج در دو برگ)، این فرم را امضاء نموده و مسئولیت رعایت مفاد این شرایط و مقررات به عهده این‌جانب است.

امضاء- مهر شرکت- تاریخ

\*\*\* این قسمت تکمیل گردد \*\*\*

\* خواهشمند است پس از تکمیل قسمت مشخص شده در هر دو برگ فرم، نسبت به ارسال آن به شرکت نمایشگاه‌های استان اصفهان از طریق شماره فاکس ۳۸۴۰ ۳۶۳۰ ۳۱ اقدام فرمائید.  
\* در صورت عدم ارسال این فرم تا قبل از برگزاری نمایشگاه، امور اجرایی از تحویل دادن غرفه‌ی شما در روز تحویل غرفه‌ها معذور است.